



【善用採購 A】

評選、最有利標、評分及格最低標-
步步實作、執行疑義、稽核缺失

目標效益

- 民國 113 年 12 月 16 日最新修正「最有利標作業手冊」「採購評選項目及配分權重範例」
- 評分及格最低標、適用、準用、取最有利標精神《評選作業》《評審作業》
- 如何依法正確辦理評選作業?一步一步操作、執行疑義、稽核缺失

日期	《民 114 年上半年唯一梯次~把握機會》
民國 114 年 02 月 14 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 政策修法新知-採購法與相關作業重點彙整 二、 適用最有利標決標評定廠商 三、 準用最有利標評選優勝廠商 四、 取最有利標精神-擇最符合者議價、比價 五、 採最低標決標-評分及格最低標 六、 評選作業-一步一步、執行疑義、稽核缺失 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 採購標的屬性? ✓ 不訂底價? ✓ 慎選召集人/評選委員? ✓ 競標團隊? ✓ 專業服務之評選? ✓ 技術服務之評選? ✓ 資訊採購之評選? ✓ 社福採購之評選? ✓ 評選過程之招標機關權責? ✓ 後續維護?選配? ✓ 利益迴避? ✓ 招標文件之彈性? ✓ 異常案件? ✓ 得標後涉重大變更? 七、 真實個案最有利標錯誤行為態樣 八、 精進措施評選評分關鍵作業與細節叮嚀
資歷	行政院公共工程委員會企劃處、新北市政府採購處、獲頒-優良採購人員

【善用採購 A】評選、最有利標、評分及格最低標-步步實作、執行疑義、稽核缺失(114/02/14)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請E-mail通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(非000)不空】	_____元
	老客戶，必填			【請E-mail通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(非000)不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

購買者

登錄積分 公務人員 / 請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 02/11 起購買+繳費 4600 元/人 【Y20250214C】《民 114 年上半年唯一梯次~把握機會》

早鳥優惠票 民 114 年 02/10 前購買+繳費 一人 4300 元 2 人團報 4100 元/人 3 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買 & 退票須知

【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【活動發表調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

【善用採購 B】

申購、招標、決標作業 - 簽呈函稿、簽辦範例



- 提供《申購、招標、決標》一定會用到的簽呈與函稿示範

目標效益

- 精選《四大實戰》《16種招決標方式》協助您一步一步操作、簽辦、簽核
- 全程採用《採購最實用工具書》今年上半年 唯一梯次 把握機會

日期	《民 114 年 上半年 唯一梯次~把握機會》
民國 114 年 02 月 21 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 <u>《實戰一》申購簽如何描述案情?必要簽辦內容?</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 採購標的?其經費來源應如何簽辦? ✓ 預算尚未經立法單位核定,先行辦理採購如何簽辦? ✓ 新興計畫及資本門設備,如何區分? ✓ 採購常用文件之正確應用?處理要領? 二、 <u>《實戰二》16種招標決標方式-示範與如何正確簽辦?</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>範例 01. 公開招標</u>如何正確簽辦? ✓ <u>範例 02. 選擇性招標</u>如何正確簽辦? ✓ <u>範例 03. 限制性招標</u>如何正確簽辦? ✓ <u>範例 04. 委託專業服務案</u>如何正確簽辦? ✓ <u>範例 05. 委託技術服務案</u>如何正確簽辦? ✓ <u>範例 06. 委託資訊服務案</u>如何正確簽辦? ✓ <u>範例 07. 統包(工程統包/財物統包)</u>如何正確簽辦? ✓ <u>範例 08. 開口合約</u>如何正確簽辦? ✓ <u>範例 09. 適用政府採購協定採購</u>如何正確簽辦? ✓ <u>範例 10. 共同供應契約採購</u>如何正確簽辦? ✓ <u>範例 11. 允許同等品或替代方案</u>如何正確簽辦? ✓ <u>範例 12. 決標方式低於底價最低標</u>如何正確簽辦? ✓ <u>範例 13. 決標方式限制性招標比價或議價</u>如何正確簽辦? ✓ <u>範例 14. 適用最有利標</u>如何正確簽辦? ✓ <u>範例 15. 準用最有利標</u>如何正確簽辦? ✓ <u>範例 16. 公開取得報價或企劃書</u>如何正確簽辦?

民國 114 年

02 月 21 日
(五)

09:10-12:10

13:10-16:10

三、《實戰三》開標決標文件-撰寫要領、常見缺失

- ✓ 底價表，如何製作撰寫?如何簽辦?
- ✓ 正常開標紀錄、決標紀錄如何正確撰寫?
- ✓ 「無效標」開標紀錄如何撰寫?
- ✓ 決標過程，如何正確撰寫?
- ✓ 決標紀錄(非固定費用/固定費用)如何正確撰寫?
- ✓ 議價紀錄(訂底價/不訂底價)如何正確撰寫?
- ✓ 比價紀錄-如何正確撰寫?
- ✓ 流標紀錄-如何正確撰寫?
- ✓ 廢標紀錄-如何正確撰寫?
- ✓ 低於底價 80%「決標」紀錄-如何撰寫?
- ✓ 低於底價 80%「保留」決標紀錄-如何撰寫?

四、《實戰四》簽辦應用案例

- ✓ 規格書書寫錯誤案例
- ✓ 不允許大陸產品書寫案例
- ✓ 軟體或系統財物/勞務驗收標準或方式案例
- ✓ 允許使用同等品書寫案例
- ✓ 開標決標偏低紀錄案例
- ✓ 開標決標特殊情形紀錄案例

邀請講座資歷:從事政府採購、稽核、審查，三十餘年經驗

擔任「經濟部、教育部、衛福部、勞動部」採購稽核工作，歷年累計約 1600 個稽核審查案件

感謝您對我們的信任和支持!

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃、顧問公司、工程公司、建築師、技師、...

全程採用《採購最實用工具書》今年上半年 唯一梯次 把握機會

憑證
入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

【善用採購 B】申購、招標、決標作業-簽呈函稿、簽辦範例 (114/02/21)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 02/18 購買+繳費 4600 元/人 【Y20250221B】《全程採用-採購最實用工具書-把握機會》

早鳥優惠票 民 114 年 02/17 前購買+繳費 一人 4300 元 2-3 人團報 4100 元/人 4 人以上團報 4000 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 **ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買 & 退票須知 **【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程** ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
- 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

