

機電工程系列

五大管線及消檢申請作業流程實務

宗旨：任何一棟建築物完工前都需要向主管機關申請水、電、電信及瓦斯系統的供應，而水電五大管線無論在建築物開工前的圖審作業或是竣工時的使用執造申請都有其重要性。如有疏忽輕則影響開工時程，嚴重者則影響使用執造的取得，延誤交屋或是工廠生產進度；而五大系統各自隸屬不同主管機關，及各直轄市與縣市政府相關規定各有差異。因此，熟悉機電五大系統的申請作業流程及時機，將有助順利取得開工或使用執造的取得。課程中除將介紹機電五大管線申請作業流程及時機、申請過程應注意事項，另將說明消防檢查作業流程與應注意事項。課程中將佐以實際案例介紹，深化學習效果，讓學習能與實務結合，提升自身掌握機電五大管線作業要領及申請時機。

主辦單位：財團法人臺灣營建研究院

上課日期：113年9月24日(星期二)

上課地點：財團法人臺灣營建研究院(新北市新店區中興路二段190號11樓，近捷運新店線七張站)

費用：定價3,600元/人，9月17日前報名並完成繳費或三人以上團體價3,200元/人。

請先提供報名表，課程費用部分會另行通知繳費。

報名方式：傳真報名表(02-29124104)或線上報名(<http://edu.tcri.org.tw>)

繳費方式：※電匯或劃撥---請將報名表及收據傳真至本院。戶名：財團法人臺灣營建研究院

銀行電匯帳號：025-120-95251(臺灣企銀-新店分行050)

郵局劃撥帳號：05100110

※郵政匯票或即期支票---請將報名表及報名費以掛號郵寄本院

聯絡電話：02-89195094 **傳真號碼：**02-29124104 **教育訓練組 胡小姐(E-mail: vicky@tcri.org.tw)**

注意事項： 1. 傳真後敬請來電確認報名成功。

2. 本院為公務人員終身學習之訓練機構，以上課程正申請為技師與建築師執業執照換發辦法規定之訓練課程(須全程參與，本院才發予參訓證明)。

3. 本院預計於課前三天發送e-mail通知上課報到。

4. 本課程提供紙本教材，不另提供電子檔案。

5. 開課三日前申請退費，須扣除行政手續費(課程定價的10%)；開課前三日起，報名繳納之各項費用，將一律不予退費。

6. 本院保留決定是否受理報名/調整課程/調整講師/調整上課場地等之權利。

課程表

日期	時間	課程名稱	講員
113 年 9 月 24 日 (星 期 二)	09:00~09:20	報到	陳志泰 副總經理 現職：亞翔工程 副總經理 學歷：台北科技大學電機系 經歷：贊泰建設助理工程師 太平洋建設副工程師 忠孝水電工務科長 華新電通工務經理 專長：機電工程估算、 估價工程管理。
	09:20~10:50	1. 何謂五大管線? 2. 申辦五大管線的主管機關、架構組織以 及職務 3. 五大管線相關法規要求 4. 五大管線的申請及審批流程及時序以及所需的文件，注意事項及所需費用	
	10:50~11:00	休息 10 分鐘	
	11:00~12:30	1. 五大管線與市政管線銜接時應注意事項 2. 五大管線施工時承包商需提供的配套措施 3. 臨時電力申請作業流程及應注意事項	
	12:30~13:20	午餐時間 50 分鐘	
	13:20~14:50	1. 電力系統申請作業流程應注意事項 2. 臨時水及自來水申請作業流程及應注意事項 3. 汗水(衛生下水道)申請作業流程及應注意事項 4. 自來水及汗水圖審變更作業	
	14:50~15:00	休息 10 分鐘	
	15:00~16:30	1. 電信系統申請作業流程及應注意事項 2. 瓦斯系統申請作業流程及應注意事項 3. 消防檢查申請流程及消檢應注意事項 4. 使用執造申請機電工程應配合辦理事項	
	16:30~	賦歸	

機電工程系列 五大管線及消檢申請作業流程實務

姓名：_____ 身分證號碼：_____ (參訓證明登記使用)

服務單位：_____ 職稱：_____ 技師資格：有 暫無

電話：_____ 分機：_____ 傳真：_____ 手機(必填)：_____

發票：不需打統編 統一編號：_____

通訊地址：_____

E-mail：_____ (課前通知用，若無請詳填電話聯絡資料)

餐飲需求 葷食 素食

登錄積分：銓敘公務員 技師資格，登錄科別：_____ (如需登錄技師訓練積分則此欄必填)

繳費方式：劃撥 電匯 轉帳 即期支票 信用卡(刷卡請續填下方表格)

費用：個人報名： 3,200 元 (9/17 前) 3,600 元 (9/18 起)

團體報名 (三人以上)：3,200 元 × _____ 人 = _____ 元

※【請先提供報名表，課程費用部分請先不用繳，會另行通知繳費，再請於通知的期限內完成繳費即可，謝謝！】

*「本資料均受到「電腦處理個人資料保護法」保護，任何人未經當事人同意，不得隨意揭露、使用。」

同意代繳簽名：_____		行動電話(代繳者請提供)：_____	
(說明:欲代繳受訓者訓練費用或多人報名合併刷卡繳費時，請被刷卡人於此先簽名確認同意代繳，非代繳情形填下方表格即可)			
持卡人身分證字號：_____		發卡銀行：_____	
		授權號碼(本院填寫)：_____	
持卡人簽名：_____		卡號：_____ - _____ - _____ - _____	
有效期限：_____ 月 / 20 _____ 年		持卡種類： <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER CARD <input type="checkbox"/> JCB	
信用卡背面<簽名欄>最後三碼：_____			

案號：TBI-113062 承辦人：胡小姐 出納：_____ 發票號碼：_____

已經完成報名者，如以劃撥、轉帳以及即期支票者，請將繳費證明黏貼下方空白格中，傳真至本院完成報名手續。傳真：02-29124104