**工程法務系列**

**工程爭議求償及履約管理實務**

宗 旨：常見的工程爭議事件有哪些類型？如何有效提出求償請求？如何在履約階段建立求償的防範？機關如何防免承包商的請求？這都是在營建工程履約週期中，業主與承攬廠商極為關切的重點。此外，在營建專案整體階段，好的求償管理能有效防範被求償可能性，並辨識潛在求償狀況，妥善蒐集未來向他方求償時可量化的有力證據。有鑑於此，本課程將講授工程爭議求償案例及目前司法實務見解，並說明履約階段應重視的重要契約條款、收發文啟動原則、工程款時效與除斥期間等重要規定，期能協助相關人員掌握契約管理與爭議處理要領，搶得工程管理先機，提升整體專案執行效能。

主辦單位：財團法人臺灣營建研究院

上課日期：**114年5月22日（星期四）**

上課地點：財團法人臺灣營建研究院（新北市新店區中興路二段190號11樓，近捷運新店線七張站）

費 用：**定價3,800元/人，5月15日前報名並完成繳費或三人以上團體價3,400元/人。**

報名方式：傳真報名表（02-29124104）或線上報名（https://edu.tcri.org.tw）

繳費方式：※電匯或劃撥---請將報名表及收據傳真至本院。
　　　　　　戶名：財團法人臺灣營建研究院

銀行電匯&轉帳：025-120-95251（臺灣企銀-新店分行050）

郵局劃撥帳號：05100110

**聯絡電話：02-89195033 傳真號碼：02-29124104 教育訓練組 楊小姐(E-mail：cindy.yang@tcri.org.tw)**

注意事項： 1.**傳真後敬請來電確認報名成功。**

2.本院為公務人員終身學習之訓練機構，以上課程正申請為技師與建築師執業執照換發辦法規定之訓練課程（須全程參與，本院才發予參訓證明）。

3.本院預計於課前三天發送e-mail通知上課報到。

4.本課程提供紙本教材，不提供電子檔案。

5.**開課三日前申請退費，須扣除行政手續費(課程定價的10%)；開課前三日起，報名繳納之各項費用，將一律不予退費及保留費用。**

6.**本院保留決定是否受理報名/調整課程/調整講師/調整上課場地等之權利。**

**課程表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **時間** | **課程名稱** | **講師資料** |
| 114年5月22日(四) | 09:00~09:20 | 報到 | **劉嘉怡 律師****學歷：**美國伊利諾大學法學碩士國立臺灣大學土木工程學系營建工程與管理組碩士**經歷：**全國律師聯合會公共工程法律委員會委員台北律師公會工程法律委員會委員理律法律事務所律師**專長：**劉嘉怡律師具備逾25年執業經驗，專長涵蓋工程爭議調解與仲裁、不動產開發及政府採購等領域。曾擔任交通部高速公路局、鐵路局等政府機關之訴訟代理人，亦長期協助國內外大型營造公司、建築事務所及工程管理顧問公司處理工程爭議及提供法律諮詢服務。劉律師代理之爭議標的包括台灣南北高速鐵路、大眾捷運系統、鐵公路、隧道工程、電廠、海事工程與建築工程等重大公共與民間建設案件。並曾發表多篇工程法律相關文章。 |
| 09:20~10:50 | **一、常見工程爭議類型及案例解析(一)**工程計價爭議、契約條款衝突爭議、契約變更及擬制變更爭議、契約漏項爭議，以及額外工作相關爭議等 |
| 10:50~11:00 | 休息10分鐘 |
| 11:00~12:30 | **二、常見工程爭議類型及案例解析(二)**物價調整爭議、逾期罰款爭議、工期展延與時間關聯成本認定、施工瑕疵問題，以及工程款請求的時效與除斥期間等規定 |
| 12:30~13:20 | 午餐50分鐘 |
| 13:20~14:50 | **三、工程合約履行注意事項：**收發文啟動時點之判斷原則、收發文應使用之措辭與語言、其他物證與人證之蒐集方式及相關注意事項 |
| 14:50~15:00 | 休息10分鐘 |
| 15:00~16:30 | **四、收發文之目的、要領及注意事項**收發文啟動時點之判斷原則、收發文應使用之措辭與語言、其他物證與人證之蒐集方式及相關注意事項 |
| 16:30~ | 賦歸 |

**工程法務系列**

**工程爭議求償及履約管理實務**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名： |   | 身分證號碼： |  （參訓證明登記使用） |
| 服務單位： |   | 職 稱： |   | 技師資格： | □有 □暫無 |
| 電 話： |  分機：  | 傳 真： |   | 手機**(必填)**： |   |
| 發 票： | □不需打統編 □統一編號：  |
| 通訊地址： | □□□  |
| E －mail： |  **（必填，主要聯絡及通知方式）** |
| 餐飲需求 | □葷食 □素食 |
| 登錄積分： | □銓敘公務員 □技師，登錄科別： (如需登錄技師訓練積分則此欄必填) |
| 繳費方式： | □劃撥 □電匯 □轉帳 □信用卡(刷卡請續填下方表格) |
| 費 用： | **個人報名：□ 3,400元 ( 5 / 15前 ) □ 3,800元 ( 5 / 16起 )****團體報名（三人以上）：3,400元× 人= 元****【可先提供報名表，於開課前會E-mail通知繳費，再請於通知期限內完成繳費，謝謝！】** |

🞹「本資料均受到「電腦處理個人資料保護法」保護，任何人未經當事人同意，不得隨意揭露、使用。」

|  |
| --- |
| 同意代繳簽名: 行動電話(代繳者請提供):(說明:欲代繳受訓者訓練費用或多人報名合併刷卡繳費時，請被刷卡人於此先簽名確認同意代繳，非代繳情形填下方表格即可) |
| 持卡人身分證字號： 發卡銀行： 授權號碼(本院填寫)： |
| 持卡人簽名： | 卡號： - - -  |
| 有效期限： 月/２０ 年**信用卡背面<簽名欄>最後三碼：­­­\_\_\_\_\_\_\_** | 持卡種類：□VISA □MASTER CARD □JCB  |

案號：TBI-114027 承辦人：楊小姐 出納： 發票號碼：

已經完成報名者，如以劃撥、轉帳以及即期支票者，請將繳費證明黏貼下方空白格中，傳真至本院完成報名手續。傳真：02-29124104

|  |
| --- |
|  |