



工程技術服務-

48 種意外狀況與實戰解決

目標效益

- 完整學習 **先期規劃、發包策略** → **評選(審)作業** → **工程設計、發包、施工監造**
- 蒐羅 **工程技術服務 48 種** 曾發生過的問題，為您提供解決與處理建議

日期	《民 114 年 唯一梯次 把握機會》
民國 114 年 03 月 14 日 (五)	一、 工程技術服務【先期規劃、發包策略】意外狀況與實戰解決 Q&A ✓ Q01. 工程生命週期差異?傳統標 VS. 統包 ✓ Q02. 採購發包策略應注意? ✓ Q03. 採購分標原則，如何研訂? ✓ Q04. 涉及各主管機關管轄之審查? ✓ Q05. 先期規劃廠商參與後續設計監造標案? ✓ Q06. 流標後，機關邀有意願廠商辦理議價?決標? ✓ Q07. 誤將統包工程包含監造工作及費用? ✓ Q08. 全案之規劃設計訂定為主要部分? ✓ Q09. 建造費用百分比法不包含機關供給材料金額? ✓ Q10. 工程進度達 25%、50%、75% 才能請領專案管理/監造服務費?
09:10-12:10 13:10-16:10	二、 工程技術服務【評選、評審】意外狀況與實戰解決 Q&A ✓ Q01. 如何善用各類簽呈、表單及範本? ✓ Q02. 價格不納入評選較少被採用? ✓ Q03. 採一次投標、分段開標? ✓ Q04. 家長代表擔任學校評選委員? ✓ Q05. 採固定金額(費率)應注意事項? ✓ Q06. 委員表示接獲投標廠商電話請託? ✓ Q07. 評選結果有明顯差異? ✓ Q08. 資格審查時發現廠商標價超過公告之固定金額? ✓ Q09. 最符合需要廠商之企劃書標價低於固定金額? ✓ Q10. 廠商未出席會議，擇期再召開評選會議? ✓ Q11. 遭檢舉委員與得標廠商有委任關係? ✓ Q12. 最優廠商部分內容不符需求計畫書，遭檢舉應為不合格標? ✓ Q13. 評選案件遭檢舉未公平公正評分? ✓ Q14. 評選完成(建築師)後，決標前該建築師離世? ✓ Q15. 計畫主持人在以前公司實績可以採計? ✓ Q16. 不同投標廠商列同一分包廠商，構成重大異常關聯?

三、工程技術服務【設計、發包、施工、監造】意外狀況與實戰解決 Q&A

民國 114 年

03 月 14 日
(五)

09:10-12:10

13:10-16:10

- ✓ Q01. 逾五十年建物，未經文化資產保存認定就拆除修繕?
- ✓ Q02. 未考量國外進口材料之船運期程?
- ✓ Q03. 統包監造計畫書應何時提送及核定?
- ✓ Q04. 樹木之移植、移除?
- ✓ Q05. 規費、審查費、作業服務費，應由誰負擔?
- ✓ Q06. 未考量有價料之變賣費用?
- ✓ Q07. 規劃設計考量不周?
- ✓ Q08. 規劃設計疏失致增加施工成本?
- ✓ Q09. 設計單位提出具有專利之工法?
- ✓ Q10. 設計單位提出指定廠牌之產品?
- ✓ Q11. 投標廠商資格訂定不當?
- ✓ Q12. 流標廢標後續處理?
- ✓ Q13. 工程採超底價決標?
- ✓ Q14. 未確實審查工程預定進度?
- ✓ Q15. 未督導並適時提出廠商請求契約變更?
- ✓ Q16. 未掌握管線、地下障礙物致影響工進?
- ✓ Q17. 未注意分包廠商為拒絕往來廠商?
- ✓ Q18. 拆除部分已完成之工程?
- ✓ Q19. 可歸責於廠商之終止契約卻未求償重新發包價差?
- ✓ Q20. 施工階段出現各種突發待解決事項?
- ✓ Q21. 分段履約進度逾期違約金有發還?
- ✓ Q22. 未善盡監造責任，導致進度落後?

資歷: 市政府工務局、市政府新建工程處、中央稽核小組稽查員、採購稽核小組稽核委員

感謝您對我們的信任和支持!

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃、顧問公司、工程公司、建築師、技師、...

**憑證
入場**

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人專屬報到編號」為您出席之依據

工程技術服務-48種意外狀況與實戰解決 (114/03/14)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買/依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請E-mail通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(非000)不空】	_____元
	老客戶，必填			【請E-mail通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(非000)不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名3位，會開立1張發票)☆發票一經開立無法修改☆
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 03/11 購買+繳費 4600 元/人 【Y20250314C】《2025 年唯一梯次 把握機會》

早鳥優惠票 民 114 年 03/10 前購買+繳費 一人 4300 元 2-3 人團報 4100 元/人 4 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 **ATM轉帳/網路ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買 & 退票須知 **【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程**☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】:將Email寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
- 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人專屬報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元
請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



工程進度、變更設計、履約爭議

目標

- 最易發生爭議的三大議題: 工程進度、變更設計、履約爭議
- 協助您提前準備以避免工期、款項、契約變更爭議發生

日期	特色
<p>全台獨家 實務內容</p> <p>民國 114 年</p> <p>03 月 20 日</p> <p>(四)</p> <p>09:10-12:10</p> <p>13:10-16:10</p>	<p>一、<u>工程施工進度管理、稽核缺失案例解析</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 施工預定進度、履約期限約定 ● 施工進度調整、工期核算、工期檢討 ● 廠商延誤履約進度之處理、違約金 ● 連帶保證廠商之處置 ● 如何採行監督付款機制 ● 終止或解除契約 <p>二、<u>工程變更設計與修正施工預算辦理實務</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 契約變更作業 ● 契約變更或加減價核准監辦備查規定 ● 新增項目單價編列方式 ● 停工期間增加必要費用之補償契約施工項目之增減 ● 「實作實算」與「總額結算」 ● 施工程序、方法或時程之變更 ● 預算不足調整招標預算 <p>三、<u>工程履約爭議、稽核缺失案例解析</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工程物價調整與契約價金給付 ● 估驗計價、漏項、物調 ● 驗收爭議、驗收方法、驗收標準 ● 停工與契約終止爭議 ● 與契約文件相關之爭議、契約文件規定不一致、不合理 ● 不可抗力及除外責任 ● 與仲裁有關

感謝您支持並選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師



工程實務《A》工程圖說、規範、預算書常見缺失: 民 114 年 02 月 26 日(三)

工程實務《B》工程進度、變更設計、履約爭議: 民 114 年 03 月 20 日(四)

工程實務 (B) 工程進度、變更設計、履約爭議

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

報名者 ☆【新生、第一次參加者, 不適用本表】☆請您使用線上購買系統
請您直接上網, 官網 WWW.CLPTC.COM

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註: 若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

活動定價票價 民 114 年 03/17 起報名與繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20250320A】

【早鳥優惠票】民 114 年 03/16 前報名與繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2-3 人團報 4000 元/人 ☐ 4 人以上團報 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授子證書】以利經費核銷作業 ☆ 為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

繳費方式 實體 ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名/開立發票單位: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

* 本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒 *

活動參與須知與退票須知 【購買報名之雙方約定】請您詳細閱讀相關約定資訊, 確認您的行程並同意後, 再進行報名與繳費。相關須知與約定, 於您報名時成立。

- 【開辦通知】: 開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點, 若開辦日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
 - 【活動調整】: 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
 - 【智財個資】: 為尊重主講人智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【退票說明】: 無法出席之退票, 請於繳費起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動, 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 活動開辦當日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】, 恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者, 本中心將郵寄相關資料與發票, 請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】: 活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述須知與雙方約定, 報名繳費即表示您同意須知約定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路方向步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
● 【實名制-憑證入場】E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼信件」, 務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】 備註欄: 請填學員大名、轉帳金額: _____ 元

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡





室內裝修-

申辦、審查、防火區劃、施工安全

《 建築物所有權人、使用人、承造、監造必知 》

● 鑑於近年來高層建築物、營業場所施工過程之火災與氣爆意外，為避免發生

目標效益

類似公安意外，並落實施工及監造責任

● 避免裝修施工過程任意拆改設備致災、確保施工安全、施工中消防防護計畫

日期	特色
民國 114 年 04 月 17 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、 建築物室內裝修前-您一定要知道的</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 室內裝修前，發包單位/業主有哪些應注意事項 ● 室內裝修涉及構造變更，發包單位/業主應注意事項? ● 室內裝修涉及樓地板變更，發包單位/業主應注意事項? ● 室內裝修涉及外牆變更，發包單位/業主應注意事項? ● 室內裝修涉及戶數變更，發包單位/業主應注意事項? ● 一定規模以下建築物構造及設備變更，發包單位/業主應注意事項? <p>二、 建築物室內裝修-申辦、審查、材料、非法施工、消防與施工安全</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 裝修申辦作業要領? ● 審查許可/圖說審核/竣工查驗/審查內容/管理重點? ● 建物室內裝修簡易申辦程序? ● 磁磚剝落/外牆面/管理權責/兒童防墜設施/無障礙設施改善? ● 辦公房舍裝修之監造、監工要領? ● 如何分辨合法施工?非法施工?裝修缺失避免? ● 增建夾層/主要構造/屋頂違章/格局改變/分間牆變更? ● 室內裝修之常見消防缺失?防火區劃? ● 室內裝修常見哪些不當或破壞性的行為? ● 變更樓板、增設室內樓梯、拆除陽台外牆?室內裝修後會變成違章建築? <p>三、 建築物室內裝修-無障礙設施改善</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 既有建物 VS 新增-無障礙設施有哪些不同 ● 建築物無障礙設施之設計標準 ● 既有建物無障礙設施替代改善計畫作業程序及認定解析 ● 有那些替代改善計畫

● 資歷:建築師、市政府建築管理處、百貨商場、營業賣場稽查與公共安全檢查數十年經驗

感謝您支持並選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師



室內裝修-申辦、審查、防火區劃、施工安全 (114/04/17)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請E-mail通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____元
	老客戶，必填			【請E-mail通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

購買者

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名3位，會開立1張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 04/14 起購買+繳費 4500 元/人 【Y20250417A】《民 114 年上半年唯一梯次~把握機會》

早鳥優惠票 民 114 年 04/13 前購買+繳費 一人 4300 元 2-3 人團報 4100 元/人 4 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買 & 退票須知

【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
 - 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

請於官網首頁/最新消息處
 下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#823
EXCELL檔案填單之後, 請您 e-mail至: clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身分證號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20240111A	藝文採購研討應用專題	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 苑本參考														

紅色*必填, 謝謝, 欄位自行增加 請詳細閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/ 欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後, 請您e-mail至: clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核銷憑證	<ul style="list-style-type: none"> 開立原則: 團體一張, 將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立, 一張團體訂單對應一張發票) 依統一發票使用辦法規定, 發票一經開立不得更改, 對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他類別事業及統一編號。
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008 · 帳號112-10-112020-6 戶名「中華出版事業股份有限公司」統編2474-0011
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ 二位以上一起報名'同一堂課程', 可以適用團體價 / 團體優惠價, 無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信, 請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由實管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或與動來信, 我們都會回覆您, 請務必確認您的EMAIL與中心是相通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱, 請務必注意垃圾信箱, 並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有權信機制, 請洽貴單位的MIS開放權限 ※</p> <ol style="list-style-type: none"> 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信或報名沒成功, 請您來電連繫。 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修改課程內容、更換場地、受理報名及未連開課人數時取消課程辦理」之權力。 【攝影錄影】:為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供講義電子檔、現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 【退費規定】:無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約的策劃, 非常不易, 應因應產業趨勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同儕唱會、路跑、旅行團活動, 皆有特定主題探討, 非循環式課程), 且相關報名者個人之探詢作業與客製需求均已完, 開課日之【前三個工作日】起、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。 <p>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者, 將酌收行政工本費200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】:(1)線上報名 (2)上本中心官網下載團體報名表 (3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>