**工程法務系列**

**展延工期索賠探討與案例解析**

宗 旨：展延工期的成因很多，諸如不可抗力之因素（惡劣天候/天災）、不可預見之因素（戰爭/意外/天然障礙）、不可歸責之因素（民意要求/抗爭），以及設計不完善與業主指示或遲延皆為形成工期延宕的原因。因此，本課程除針對上述爭議以案例解析說明外，亦特別就展延工期索賠所面臨之方式、內容、時機、程序、文件準備、請求權基礎與時效等法律上重要課題加以說明，以便能通盤瞭解及處理展延工期之爭議。

主辦單位：財團法人臺灣營建研究院

上課日期：**114年3月20日（星期四）**

上課地點：財團法人臺灣營建研究院（新北市新店區中興路二段190號11樓，近捷運新店線七張站）

費 用：**定價3,800元/人，3月13日前報名並完成繳費或三人以上團體價3,400元/人。**

**一張含有 樣式, 像素, 針線 的圖片

AI 產生的內容可能不正確。**報名方式：傳真報名表（02-29124104）或線上報名（https://edu.tcri.org.tw）

繳費方式：※電匯或劃撥---請將報名表及收據傳真至本院。

戶名：財團法人臺灣營建研究院

銀行電匯&轉帳：025-120-95251（臺灣企銀-新店分行050）

郵局劃撥帳號：05100110

**聯絡電話：02-89195033 傳真號碼：02-29124104 教育訓練組 楊小姐(E-mail：cindy.yang@tcri.org.tw)**

注意事項： 1.**傳真後敬請來電確認報名成功。**

2.本院為公務人員終身學習之訓練機構，以上課程正申請為技師與建築師執業執照換發辦法規定之訓練課程（須全程參與，本院才發予參訓證明）。

3.本院預計於課前三天發送e-mail通知上課報到。

4.本課程提供紙本教材，不另提供電子檔案。

5.**開課三日前申請退費，須扣除行政手續費(課程定價的10%)；開課前三日起，報名繳納之各項費用，將一律不予退費及保留。**

6.**本院保留決定是否受理報名/調整課程/調整講師/調整上課場地等之權利。**

**課程表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **時間** | **課程內容** | **講師** |
| 114  年  3  月  20  日  （四） | 09:00~09:20 | 報到 | **馬惠美 主持律師**  **現任：**承業法律事務所  **學歷：**東吳大學法律學系法律研究所碩士  **經歷：**安信法律事務所合夥律師、環宇法律事務所律師  **專長實績：**   * 工程/財務/都審及環評各問題之整合處理、民間參與公共建設法及其相關子法/政府採購法規、處理並執行促參及採購案件之調解/申訴/仲裁/訴訟、處理政府重大公共建設計畫、觀光遊憩、文教設施、重大商業等各項BOT、ROT、BTO、OT、BOO案件之規劃/招商/議簽約/履約管理、訴訟及仲裁法規、公司法規等 * 參與眾多大型促參案件，如台灣南北高速鐵路興建營運計畫、松菸文創園區BOT、高鐵BOT、台北至中正機場捷運BOT、宜蘭污水下水道BOT案、大鵬灣國家風景區BOT等，經驗逾20年 |
| 09:20~10:50 | **展延工期常見之爭議類型（一）**  1.工期的訂定及計算方式  2.工期展延之因素及相關條款 |
| 10:50-11:00 | 休息時間 |
| 11:00~12:30 | **展延工期常見之爭議類型（二）**  3.案例分析   1. 現場情況差異之爭議 2. 未遵循申請展延工期日之爭議 3. 展延工期是否構成情事變更之爭議 4. 棄權事項效力之爭議 |
| 12:30~13:20 | 午餐時間 |
| 13:20~14:50 | **展延工期索賠所面臨之課題（一）**  1.索賠之方式及內容  2.索賠之時機  3.索賠文件之準備 |
| 14:50~15:00 | 休息時間 |
| 15:00~16:30 | **展延工期索賠所面臨之課題（二）**  4.索賠之程序  5.請求權基礎與時效 |
| 16:30~ | 賦歸 |

**工程法務系列**

**展延工期索賠探討與案例解析**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名： |  | 身分證號碼： | （參訓證明登記使用） | | |
| 服務單位： |  | 職 稱： |  | 技師資格： | □有 □暫無 |
| 電 話： | 分機： | 傳 真： |  | 手機(必填)： |  |
| 發 票： | □不需打統編 □統一編號： | | | | |
| 通訊地址： | □□□ | | | | |
| E －mail： | （課前通知用，若無請務必填寫手機電話） | | | | |
| 餐飲需求 | □葷食 □素食 | | | | |
| 登錄積分： | □銓敘公務員 □技師，登錄科別： (如需登錄技師訓練積分則此欄必填) | | | | |
| 繳費方式： | □劃撥 □電匯 □轉帳 □信用卡(刷卡請續填下方表格) | | | | |
| 費 用： | **個人報名：□ 3,400元 ( 3 / 13前 ) □ 3,800元 ( 3 / 14起 )**  **團體報名（三人以上）：3,400元× 人= 元**  **【請先提供報名表，於開課前會另行通知繳費，再請於通知期限內完成繳費，謝謝！】** | | | | |

🞹「本資料均受到「電腦處理個人資料保護法」保護，任何人未經當事人同意，不得隨意揭露、使用。」

|  |  |
| --- | --- |
| 同意代繳簽名: 行動電話(代繳者請提供):  (說明:欲代繳受訓者訓練費用或多人報名合併刷卡繳費時，請被刷卡人於此先簽名確認同意代繳，非代繳情形填下方表格即可) | |
| 持卡人身分證字號： 發卡銀行： 授權號碼(本院填寫)： | |
| 持卡人簽名： | 卡號： - - - |
| 有效期限： 月/２０ 年  **信用卡背面<簽名欄>最後三碼：­­­\_\_\_\_\_\_\_** | 持卡種類：□VISA □MASTER CARD □JCB |

案號：TBI-114016 承辦人：楊小姐 出納： 發票號碼：

已經完成報名者，如以劃撥、轉帳以及即期支票者，請將繳費證明黏貼下方空白格中，傳真至本院完成報名手續。傳真：02-29124104

|  |
| --- |
|  |